

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Светлячок» с. Посёлки

Протокол от «23 » декабря 2013 г.

№ 7

Заведующая

И.А. Маришева

И.А.Маришева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детского сада
«Светлячок» с. Посёлки

И.А. Маришева

Приказ № 86 от «23» декабря 2013г.



**Положение
о филиале Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Светлячок» с. Посёлки**

с. Посёлки,
Кузнецкий район, Пензенская область
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» с. Посёлки – детский сад «Колосок» с. Никольское

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» с. Посёлки – детский сад «Колосок» с. Никольское (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» с. Посёлки (далее - Детский сад), расположенном вне места нахождения Детского сада.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в Уставе Детского сада.

1.5. Наименование Филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован Учредителем Детского сада на основании ходатайства заведующего Детским садом.

1.6. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно.

2. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Филиал реализует образовательную программу дошкольного образования в объеме, установленном планом непосредственно образовательной деятельности Детского сада.

2.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными задачами Детского сада:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется планом непосредственно образовательной деятельности Детского сада, а также расписаниями непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемым и утверждаемым Филиалом самостоятельно.

2.4. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности - в соответствии с требованиями СанПиН. Режим работы Филиала регламентируется Уставом Детского сада.

2.5. Количество групп в Филиалах определяется количеством детей с учетом санитарных норм. Комплектование групп определяется Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.6. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу детского сада и достигшие возраста не менее 6,5 лет, принимаются в первый класс школы. Воспитанники, не освоившие программу детского сада, либо не достигшие возраста 6,5 лет на 1 сентября текущего года, по заявлению или с согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с решением районной или областной ПМПК принимаются в первый класс, оставляются на повторное обучение в подготовительной группе или переводятся в специализированные образовательные учреждения.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Детского сада.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет старший воспитатель.

Старший воспитатель назначается на должность приказом заведующего Детским садом по согласованию с начальником Отдела Образования Кузнецкого района Пензенской области из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

3.2. Старший воспитатель осуществляет свою деятельность от имени Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью заведующего Детским садом.

3.3. Старший воспитатель:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Детский сад в соответствии с доверенностью;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Детский сад;
- представляет заведующему Детским садом сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- готовит проекты приказов по Филиалу;
- дает обязательные распоряжения работникам Филиала;
- может присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками Филиала;
- может участвовать в работе профессиональных, научно-методических объединений, творческих групп, семинарах;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым заведующим Детским садом по письменному представлению старшего воспитателя.

4. Имущество, финансирование и учёт

4.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Детского сада и учитывается отдельно от другого имущества Детского сада на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Детским садом в постоянное (бессрочное) пользование.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

4.3. Филиал в срок, определяемый Детским садом, представляет руководству Детского сада бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств, а также иную, установленную нормативными актами, отчетность.

5. Создание, реорганизация и упразднение Филиала

5.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации, либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Детского сада. В этих случаях Детский сад представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом;
- решение представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации либо упразднении.